|  |  |
| --- | --- |
| **Kuruluş Adı** |  |
| **Kuruluş Yetkilisi** |  |

Puan Değerleri: 1-Çok Kötü, 2- Kötü, 3-Orta, 4-İyi, 5-Çok İyi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm 1 PiCert Ofis Faaliyetleri Değerlendirmesi** | **Memnuniyet Derecesi** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Başvurunun alınması ve personel yeterliliği (sektörünüze uygun gerekli evrak ve belgeler hakkında bilgi) |  |  |  |  |  |
| 2. Başvurunuzun değerlendirilerek geri dönüş süresi |  |  |  |  |  |
| 3. Denetim planlanmasında taleplerinizi karşılama derecesi (tarih, denetim ekip kombinasyonu gibi.) |  |  |  |  |  |
| 4. PiCert yetkililerine ulaşma imkanı |  |  |  |  |  |
| 5. Doküman ve evrak takibi (sertifika, fatura, bildirimler gibi) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm 2 PiCert Denetim Ekibi Değerlendirmesi**  Aşağıdaki kriterler kuruluşunuzun denetiminde görevlendirilmiş olan tüm denetim ekibi için ortak olarak cevaplanması gerekmektedir. Herhangi bir ekip üyesi ile ilgili farklı görüş ve düşünceleriniz var ise “Görüş ve Öneriler” bölümünde belirtiniz. | **Memnuniyet Derecesi** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Denetim ekibinin belgelendirme prosesi hakkındaki açıklamalarının yeterliliği |  |  |  |  |  |
| 2. Denetim süresini doğru kullanma (Plan doğrultusunda, denetimi gerçekleştirme ve yönetme becerisi) |  |  |  |  |  |
| 3. İletişim, soru sorma becerisi ve sorulara cevap verme becerisi |  |  |  |  |  |
| 4. Kuruluş faaliyetini (ürünler, süreçler, iş sektörü) anlama becerisi |  |  |  |  |  |
| 5. Genel tavır ve davranışları |  |  |  |  |  |
| 6. Denetim bulguları ile sonuçlarını etkili bir şekilde paylaşma becerisi (uygunsuzluklar, gözlemler ve bunlara ait objektif deliller gibi) |  |  |  |  |  |
| 7. Denetim ekibine, planlamanın yapılmasından itibaren ulaşma ulaşma imkanı |  |  |  |  |  |
| 8. Denetim ekibinden genel memnuniyetiniz. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Görüş ve Öneriler** |
|  |